

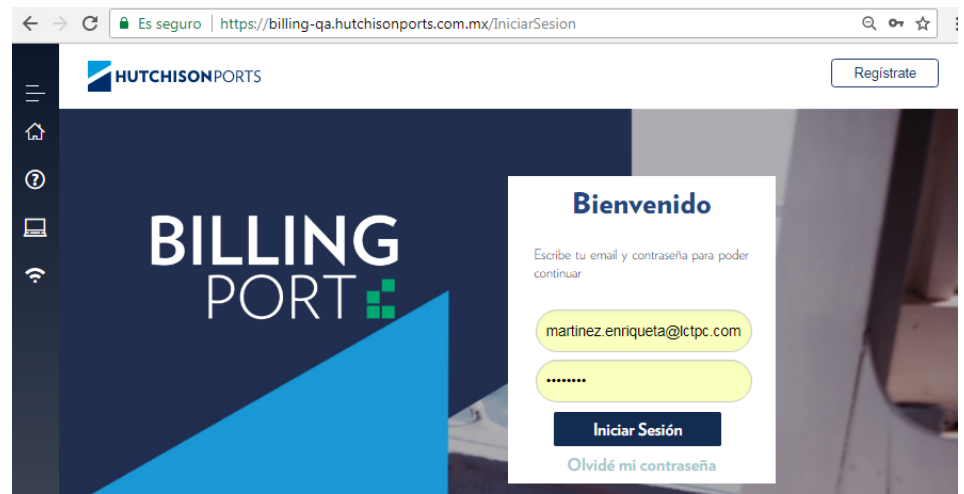
**ASOCIAR UNA
PATENTE
/CLIENTE**

En el siguiente documento se explica el procedimiento para asociar una patente/cliente *EXISTENTE* desde el portal de **BILLING PORT**.

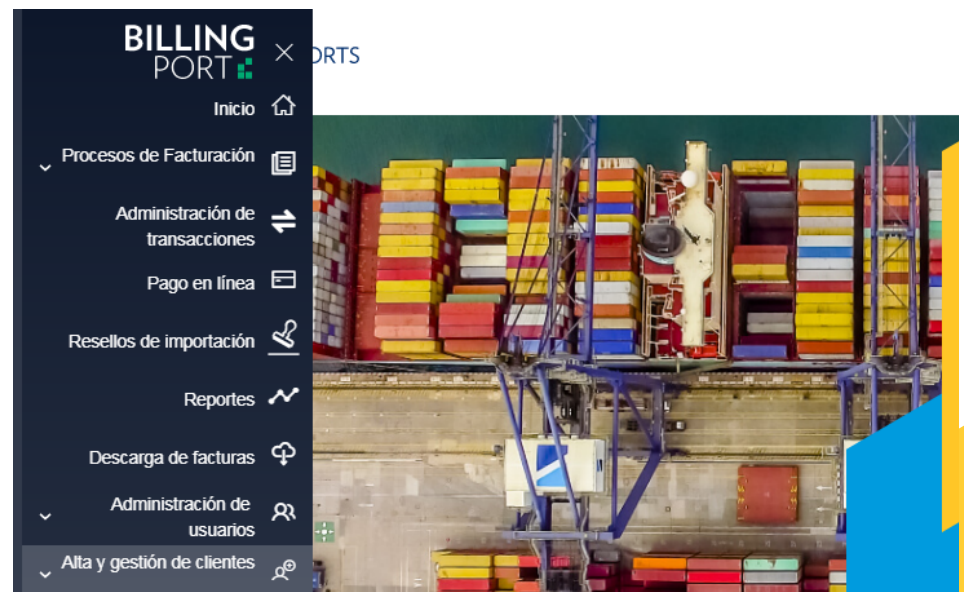
1. Desde un explorador Google Chrome, ingresar a la siguiente dirección electrónica.

<https://billing.hutchisonports.com.mx/>

2. Iniciar sesión con el usuario y contraseña otorgados previamente.



3. Ingresar al módulo **Alta y gestión de clientes**.



4. Deberá seleccionar la opción de clientes, y buscar en **patentes asociadas**:

ALTA Y GESTIÓN DE CLIENTES

Alta y gestión de clientes


PREALTA CLIENTES

BÚSQUEDA DE RFC Y PATENTES

Buscar número de patente

Buscar por: RFC Patente Activo Inactivo


PATENTES ASOCIADAS


RFC ASOCIADOS

5. Buscar el cliente que desee asociar, capturando el **RFC**, si el cliente ya existe podrá realizar la asociación del mismo, desde el recuadro (+).

AME941028N57

Buscar por: RFC Patente Inactivo Activo

Buscar en mis asociados

1 resultado de búsqueda "AME941028N57"

Mostrar: 09 ▼

Razón Social: **ARCELORMITTAL MEXICO SA DE CV**

RFC: **AME941028N57**

Correo Electrónico:

Asociar cliente

Cliente asociado

Buscar por: RFC Patente

Buscar en mis asociados

Inactivo

AME941028N57

1 resultado de búsqueda "AME941028N57"

Mostrar: 09

Razón Social: ARCELORMITTAL MEXICO SA DE CV

RFC: AME941028N57

Correo Electrónico:

La asociación se ha hecho correctamente.

Aceptar

6. Podrá confirmar la asociación desde RFC's Asociados.

Mostrar: 09

A-Z

Razón Social: MARIA EUGENIA ROSALES GONZALEZ		Razón Social: MARIANO APARICIO REYES		Razón Social: ASESORIA COMERCIALIZADORA Y LOGISTICA SIVI SC	
RFC: ROGE550123AT5		RFC: AARM8702201A6		RFC: ACL120207EC4	
Correo Electrónico:		Correo Electrónico:		Correo Electrónico:	